|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH THANH HÓA  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA,**  **THỂ THAO VÀ DU LỊCH**  Số: 500/ĐVTDT-TB  (V/v Hướng dẫn xây dựng Báo cáo tổng kết năm học 2018 – 2019 và Phương hướng nhiệm vụ năm học 2019 – 2020) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Thanh Hóa, ngày 22 tháng 5 năm 2019* |

**THÔNG BÁO**

***Kính gửi*: Các đơn vị trong toàn trường**

Để chuẩn bị cho công tác tổng kết năm học 2018 – 2019 của toàn trường, Nhà trường hướng dẫn các đơn vị về việc xây dựng Báo cáo tổng kết năm học 2018 – 2019 và Phương hướng nhiệm vụ năm học 2019 – 2020, như sau:

**1. Công tác xây dựng Báo cáo tổng kết năm học 2018 – 2019 và Phương hướng nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 của các đơn vị**

Các đơn vị xây dựng Báo cáo tổng kết năm học 2018 – 2019 và Phương hướng nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 của đơn vị dựa trên mẫu do phòng Hành chính – Tổng hợp cung cấp *(theo phụ lục đi kèm hướng dẫn này: Phụ lục 1 đối với khối Khoa đào tạo; Phụ lục 2 đối với khối Phòng, Trung tâm).*

**2. Thời gian nộp báo cáo**

Để kịp tiến độ làm Báo cáo tổng kết năm học toàn trường, đề nghị các đơn vị họp tổng kết đánh giá kết quả thực hiện năm học 2018 – 2019; xác định phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm học 2019 – 2020 và gửi báo cáo (theo mẫu) của đơn vị về phòng Hành chính – Tổng hợp **trước 15h00’ ngày 05/6/2019 (bao gồm cả bản giấy** **và bản File)**, bản File gửitheo địa chỉ E-mail: [lelanhuong17383@gmail.com](mailto:lelanhuong17383@gmail.com).

Yêu cầu Trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - BGH (để chỉ đạo);  - Trưởng các đơn vị (để thực hiện);  - Lưu: HC-TH. | **HIỆU TRƯỞNG**  ***(Đã ký)***  **PGS.TS Trần Văn Thức** |

**PHỤ LỤC 1**

**Mẫu báo cáo tổng kết năm học 2018 – 2019**

**và phương hướng nhiệm vụ năm học 2019 – 2020**

***(Áp dụng đối với khối Khoa đào tạo)***

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA,  THỂ THAO VÀ DU LỊCH THANH HÓA **KHOA………………………….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thanh Hóa, ngày ……. tháng ……. năm 20….* |

**BÁO CÁO TỔNG KẾT NĂM HỌC 2018 – 2019**

**PHƯƠNG HƯỚNG - NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2019 – 2020**

**PHẦN 1**

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2018 – 2019**

**I. VỀ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN CỦA ĐƠN VỊ**

**1. Các việc đã triển khai thực hiện**

a. Tình hình, đặc điểm đơn vị:

- Thuận lợi

- Khó khăn

b. Đánh giá kết quả thực hiện (đạt được, chưa đạt, nguyên nhân?) trong lĩnh vực công tác cụ thể, bao gồm:Đào tạo, Nghiên cứu khoa học; các thông tin liên quan đến thực hành, thực tập nghề nghiệp, tốt nghiệp của HSSV, học viên cần được thể hiện trong báo cáo.

c. Một số nội dung cần có trong báo cáo của các đơn vị

- Công tác chính trị, tư tưởng

- Công tác tổ chức cán bộ

+ Công tác tổ chức *(cơ cấu bộ môn, thành lập bộ môn/ngành học mới)*

+ Công tác cán bộ *(Số lượng, chức vụ, chuyên môn nghiệp vụ,…)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Năm sinh** | **Chức vụ** | **Trình độ**  **chuyên môn** | **Biên chế** | **Hợp đồng** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

+ Phân công nhiệm vụ theo từng chức danh

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên CB thực hiện/Chức vụ** | **Nội dung công việc được phân công** | **CBQL chỉ đạo và phối hợp** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

- Công tác đào tạo, tuyển sinh

+ Hoạt động đào tạo các hệ/bậc

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Chuyên ngành**  **đào tạo** | **Năm đào tạo** | **Bậc đào tạo** | **Hệ đào tạo** | | | | |
| **Chính quy** | **VLVH** | **Liên thông Chính quy** | **Liên thông VLVH** | **Khác** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

+ Cơ cấu HSSV

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên lớp** | **Khóa đào tạo** | **Tổng số**  **HSSV, HV** | **Ghi chú** |
| **1** | **Đại học chính quy** |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | ***Tổng*** |  |  |  |
| **2** | **Đại học liên thông chính quy** |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | ***Tổng*** |  |  |  |
| **3** | **Liên thông VLVH** |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | ***Tổng*** |  |  |  |
| **4** | **Hệ, bậc đào tạo khác…..** | |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | ***Tổng*** |  |  |  |
|  | **TỔNG CỘNG** |  |  |  |

+ Biên soạn giáo trình/bài giảng; hệ thống học liệu

+ Thực hiện các quy chế đào tạo: lên lớp, chấm bài, coi thi, nộp điểm…

+ Công tác tuyển sinh

- Công tác học sinh, sinh viên; Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Công tác nghiên cứu khoa học: Số lượng đề tài/công trình nghiên cứu khoa học đăng ký, tiến độ thực hiện, kết quả

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên nhóm tác giả/cá nhân thực hiện** | **Tên đề tài** | **Đề tài cấp** | **Tiến độ** | **Kết quả** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

- Các hoạt động hợp tác quốc tế

- Công tác tài chính, cơ sở vật chất

+ Thực hiện các quy định về tài chính

+ Sử dụng và bảo quản trang thiết bị/cơ sở vật chất

- Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục

- Công tác thi đua khen thưởng

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Danh hiệu bình xét** | **Số**  **phiếu** | **Tỉ lệ %** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

- Công tác khác.

*-* ***Lưu ý:***

Các đơn vị cần nêu đầy đủ các nội dung công việc đã triển khai có kết quả kèm số liệu minh chứng cho kết quả triển khai nhiệm vụ năm học.

**2. Những hạn chế, tồn tại, nguyên nhân**

Nêu tên các việc đã ghi trong kế hoạch đầu năm học nhưng chưa triển khai thực hiện hoặc đã triển khai nhưng không mang lại kết quả kèm lý do.

**II. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT VỚI NHÀ TRƯỜNG**

**PHẦN 2**

**PHƯƠNG HƯỚNG - NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2019 – 2020**

Từ nhiệm vụ và đánh giá kết quả của năm học 2018 – 2019, các đơn vị tóm tắt các phần việc tập trung thực hiện trong năm học 2019 – 2020, diễn đạt theo trình tự nội dung công việc 1, 2, 3, 4, 5… gắn với nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị và các nhiệm vụ khác góp phần thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học mới.

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Ghi chú**:

- Mẫu báo cáo này dùng cho tổng kết năm học 2018 - 2019. Các đơn vị tùy vào chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của mình để cấu trúc nội dung báo cáo cho phù hợp trên tinh thần hướng dẫn chung và gửi về phòng Hành chính – Tổng hợp **hạn cuối 15h00’ngày 05/6/2019** (bao gồm cả bản giấy và bản File). Bản File gửi qua E-mail: [lelanhuong17383@gmail.com](mailto:lelanhuong17383@gmail.com).

- Các báo cáo phải đảm bảo đúng về thời gian, thể thức (lề trên, lề dưới, lề phải: 2.0 cm, lề trái: 3.0 cm, cỡ chữ: 14, font chữ Times New Roman, dãn dòng 1.2); diễn đạt ngắn gọn, có đủ thông tin, số liệu.

**PHỤ LỤC 2**

**Mẫu báo cáo tổng kết năm học 2018 – 2019**

**và phương hướng nhiệm vụ năm học 2019 - 2020**

***(Áp dụng đối với khối Phòng, Trung tâm)***

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA,  THỂ THAO VÀ DU LỊCH THANH HÓA **ĐƠN VỊ ….. (PHÒNG, TRUNG TÂM)** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thanh Hóa, ngày ……. tháng ……. năm 20….* |

**BÁO CÁO TỔNG KẾT NĂM HỌC 2018 – 2019**

**PHƯƠNG HƯỚNG - NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2019 – 2020**

**PHẦN 1**

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2018 – 2019**

**I. VỀ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN CỦA ĐƠN VỊ**

**1. Các việc đã triển khai thực hiện**

a. Tình hình, đặc điểm đơn vị:

- Thuận lợi

- Khó khăn

b. Đánh giá kết quả thực hiện (đạt được, chưa đạt, nguyên nhân?) trong lĩnh vực công tác cụ thể, bao gồm:các nội dung công việc gắn với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

c. Một số nội dung cần có trong báo cáo của các đơn vị

- Công tác chính trị, tư tưởng

- Công tác tổ chức cán bộ

+ Công tác cán bộ *(Số lượng, chức vụ, chuyên môn nghiệp vụ,…)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Năm sinh** | **Chức vụ** | **Trình độ**  **chuyên môn** | **Biên chế** | **Hợp đồng** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

+ Phân công nhiệm vụ theo từng chức danh:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên CB thực hiện/Chức vụ** | **Nội dung công việc được phân công** | **CBQL chỉ đạo và phối hợp** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

- Công tác quảng bá, tư vấn tuyển sinh

- Công tác nghiên cứu khoa học: Số lượng đề tài/công trình nghiên cứu khoa học đăng ký, tiến độ thực hiện, kết quả

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên nhóm tác giả/cá nhân thực hiện** | **Tên đề tài** | **Đề tài cấp** | **Tiến độ** | **Kết quả** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

- Các hoạt động hợp tác quốc tế

- Công tác tài chính, cơ sở vật chất

+ Thực hiện các quy định về tài chính

+ Sử dụng và bảo quản trang thiết bị/cơ sở vật chất

- Công tác Thanh tra

- Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục

- Công tác thi đua khen thưởng

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Danh hiệu bình xét** | **Số**  **phiếu** | **Tỉ lệ %** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

- Công tác học sinh, sinh viên; Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Công tác khác.

*-* ***Lưu ý:***

*+* Các đơn vị cần nêu đầy đủ các nội dung công việc đã triển khai có kết quả kèm số liệu minh chứng cho kết quả triển khai nhiệm vụ năm học.

+ Đối với các đơn vị: Phòng QLĐT, Phòng Đào tạo Sau đại học, Trung tâm GDTX&LK, Phòng Khảo thí-ĐBCLGD, Phòng Thanh tra, Phòng CTHSSV, Phòng KHTC, Phòng TCCB, Phòng QTCSVC trong báo cáo ngoài số liệu của đơn vị, cần thể hiện số liệu kết quả của toàn trường mà đơn vị đã triển khai thực hiện trong năm học.

**2. Những hạn chế, tồn tại, nguyên nhân**

Nêu tên các việc đã ghi trong kế hoạch đầu năm học nhưng chưa triển khai thực hiện hoặc đã triển khai nhưng không mang lại kết quả kèm lý do.

**II. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT VỚI NHÀ TRƯỜNG**

**PHẦN 2**

**PHƯƠNG HƯỚNG - NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2019 – 2020**

Từ nhiệm vụ và đánh giá kết quả của năm học 2018 – 2019, các đơn vị tóm tắt các phần việc tập trung thực hiện trong năm học 2019 – 2020, diễn đạt theo trình tự nội dung công việc 1, 2, 3, 4, 5… gắn với nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị và các nhiệm vụ khác góp phần thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học mới.

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Ghi chú**:

- Mẫu báo cáo này dùng cho tổng kết năm học. Các đơn vị tùy vào chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của mình để cấu trúc nội dung báo cáo cho phù hợp trên tinh thần hướng dẫn chung và gửi về phòng Hành chính – Tổng hợp **hạn cuối 15h00’ngày 05/6/2019** (bao gồm cả bản giấy và bản File). Bản File gửi qua E-mail: [lelanhuong17383@gmail.com](mailto:lelanhuong17383@gmail.com).

- Các báo cáo phải đảm bảo đúng về thời gian, thể thức (lề trên, lề dưới, lề phải: 2.0 cm, lề trái: 3.0 cm, cỡ chữ: 14, font chữ Times New Roman, dãn dòng 1.2); diễn đạt ngắn gọn, có đủ thông tin, số liệu.